**分野別実務修習用　遅刻・早退・欠席 承認申請書**

　　年　　月　　日

神奈川県弁護士会長　殿

第　　期司法修習生

　（　　　組　　　番　　　班　横浜配属）

　氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　下記のとおり　　遅刻　・　早退　・　欠席　を

 　□したい　　　□した　　ので，承認してください。

**１　遅刻・早退・欠席月日**

（欠席）　　　月　　　日（　曜日）から　　月　　日（　曜日）まで　　　日間

（遅刻）　　　月　　　日（　曜日）　　時　　分から　　時　　分まで遅刻

（早退）　　　月　　　日（　曜日）　　時　　分に早退

**２　理　　由**

※事後申請の場合は，事前に申請できなかった具体的理由も併せて記載すること。

※疾病・負傷の場合，具体的症状（発症日及び治癒日・発熱温度）病院への通院の有無等を具体的に記載すること。医師の診断書がある場合はその写しを提出すること。

※親族の看病等の場合は，他に代わる者がいない事情を具体的に明記すること。

※５日以上引き続き欠席する（した）ときは，医師の証明書その他修習することができない理由を十分に明らかにする書面を提出すること。

※欠席の申請がない場合，または欠席に正当な理由がなく不承認となった場合は，非違行為となることがあるため，注意すること。

2024.4.25版

書式番号　　修習－304